

Директор

УТВЕРЖДАЮ:

Левченко И.В.

12 января 2026 г.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Лодейнопольский
центр социального обслуживания населения «Возрождение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее - Правила) в Ленинградском государственном бюджетном учреждении «Лодейнопольский центр социального обслуживания населения «Возрождение»» (далее - Учреждение) - локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; 72-ОЗ « О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», Уставом Учреждения; и иными нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг Учреждения в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, стационарной форме обслуживания.

2. Организация предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

2.1.1. Социальные услуги в форме *социального обслуживания на дому* предоставляются получателям социальных услуг отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. 1.2. Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, в соответствии с режимом работы Учреждения: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00. В выходные и праздничные дни, социальные услуги не предоставляются.

2. 1.3. Для получения социальных услуг на дому Получатель социальных услуг или его законный представитель предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документы о месте жительства и или пребывания фактического проживания получателя социальных услуг;
- документы о составе семьи при ее наличии
- документы, подтверждающие доход гражданина и совместно проживающих членов семьи получателя социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».
- заключение врача терапевта медицинской организации о нуждаемости в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности получателя социальных услуг самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, об отсутствии медицинских противопоказаний;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы при наличии.
- пенсионное удостоверение (при наличии)
- копии льготных удостоверений (при наличии).

Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

2.2.1. При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
- получение бесплатно, в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и стоимости их предоставления, о тарифах на эти

услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика и поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной сотрудникам Учреждения при оказании социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ.

2.2.2 При получении социальных услуг на дому получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия Договора о предоставлении социальных услуг;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные социальные услуги;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- уведомлять в письменной форме Учреждения об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- относиться к работникам Учреждения уважительно, корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств в период предоставления социальных услуг;
- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;
- обеспечивать сохранность документации, необходимой для осуществления социального обслуживания на дому (индивидуальная программа предоставления социальных услуг, акты выполненных работ, журнал учета оказываемых услуг и т.д.), и предъявлять ее по требованию сотрудников Учреждения;
- в случае появления социально-опасных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, незамедлительно ставить в известность работников Учреждения;
- заблаговременно обеспечивать сотрудников Учреждения денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров;
- не отказываться от товаров, приобретенных сотрудником Учреждения в соответствии с законом и имеющим надлежащее качество.

3. Организация предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

3.1.1 Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг *отделением реабилитации пожилых граждан и инвалидов социального обслуживания с дневным пребыванием.*

3.1.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются Получателям социальных услуг на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, в соответствии с режимом работы Учреждения с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00. В выходные и праздничные дни, социальные услуги не предоставляются.

3.1.3. Для получения социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг или его законный представитель представляет в Учреждение следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- документы, подтверждающие доход гражданина и совместно проживающих членов семьи получателя социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».
- документы, подтверждающие место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг;
- заключение медицинской организации об отсутствии у получателя социальных услуг заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- копии льготных удостоверений (при наличии).

Специалист поставщика социальных услуг снимает копии с оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом. Оригиналы этих документов возвращаются получателю социальных услуг.

3.1.4. На основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключается договор о предоставлении социальных услуг.

3.1.5. Учреждение имеет право отказать Получателям социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае нарушения получателем социальных услуг условий договора.

Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

3.2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
- получение бесплатно, в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и стоимости их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика и поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной сотрудникам Учреждения при оказании социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время, в соответствии с режимом работы Учреждения.

3.2.2 При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия Договора о предоставлении социальных услуг;
- своевременно и в полном объеме выплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- уведомлять в письменной форме Учреждения об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- относиться к работникам Учреждения уважительно, корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- исключить факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- в случае появления социально-опасных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, незамедлительно ставить в известность работников Учреждения.

4. Организация предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

4.1.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются Получателям социальных услуг *отделением социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми.*

4.1.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним от 3 до 18 лет, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

4.1.4. Социальные услуги несовершеннолетним детям предоставляются бесплатно.

4.1.5 Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются Получателям социальных услуг на срок, определенный в индивидуальной программе получателя социальных услуг, в соответствии с режимом работы Учреждения: круглосуточно, прием специалистами учреждения ведется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

4.1.3. Для получения социальных услуг в стационарной форме получатель социальных услуг или его законный представитель представляет в Учреждение следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- заключение медицинской организации об отсутствии у получателя социальных услуг заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- СНИЛС (при наличии)

На основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключается договор о предоставлении социальных услуг.

Права и обязанности получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

4.2.1 При получении социальных услуг в стационарной форме получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
- получение бесплатно, в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и стоимости их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной сотрудникам Учреждения при оказании социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- общение с иными родственниками, соседями, друзьями и т.д. при наличии у них письменного разрешения, выданного в установленном порядке уполномоченным органом;

- участие в посильной трудовой деятельности по благоустройству территории и поддержанию порядка в жилых помещениях в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.2.2 При получении социальных услуг в стационарной форме получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия Договора о предоставлении социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- уведомлять в письменной форме Учреждения об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- относиться к работникам Учреждения уважительно, корректно, не унижать их человеческие достоинство;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- исключить факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- соблюдать правила личной гигиены;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем.
- в случае появления социально-опасных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, незамедлительно ставить в известность работников Учреждения.

На территории Учреждения запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Учреждения;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения жесты, громко разговаривать, курить;
- бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба имуществу учреждения (или порча мебели, оборудования посуды, стен и др.) поломка граждане обязаны возместить его. В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещёнными в Учреждения указателями.

5. Организация предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

5.1.1 Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг *отделением несовершеннолетних социального обслуживания с дневным пребыванием.*

5.1.2. Получателями услуги в отделении, являются несовершеннолетние в возрасте от трех до восемнадцати лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

Оказание социальной услуги осуществляется на основании индивидуальной программы, разработанной в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания.

5.1.3. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетнему на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и несовершеннолетним или его родителем (законным представителем), в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

5.1.4. Основаниями для приостановления предоставления социальных услуг Получателю услуги являются:

1. личная инициатива гражданина (его законного представителя);
2. окончание сроков предоставления социальных услуг в полустационарной форме в соответствии с ИПКСУ и/или истечение срока договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;
3. нарушение гражданином (его законным представителем) условий договора о предоставлении социальных услуг;
4. смерть получателя социальных услуг;
5. ликвидация поставщика социальных услуг или исключение его из Реестра поставщиков социальных услуг Ленинградской области;
6. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
7. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
8. отказ получателя социальных услуг от предоставления социальных услуг в соответствии со ст.18 ФЗ от 28.12.2013г. №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ".

5.1.5. Предоставление социально-бытовых услуг детям, нуждающимся в социальном обслуживании, оказываются в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1201-03, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 11 марта 2003 г. № 13 (далее - СанПиН 2.4.1201-03).

Социально-бытовые услуги в отделении предоставляются Поставщиками услуг в учреждениях, размещенных на участках в соответствии с требованиями 2.1. СанПиН 2.4.1201-03.

Отделение имеет жилые и специальное оборудованные помещения для размещения детей, соответствующие с требованиями пунктов 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7. СанПиН 2.4.1201-03.

Ежедневно обеспечивается уборка помещений и мест общего пользования в соответствии с требованиями раздела V «Требования к санитарному содержанию участка помещений и дезинфекционные мероприятия» СанПиН 2.4.1201-03.

Нормы обеспечения питанием утверждены приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

Получатели социальных услуг отделения обеспечиваются 2-х разовым питанием (обед/ужин, завтрак/обед) в соответствии с требованиями раздела IV «Гигиенические требования к организации питания воспитанников» и Приложением 6,7 СанПиН 2.4.1201-03.

Организация питания несовершеннолетних соответствует требованиям раздела IV «Требования к оборудованию пищеблока и технологии приготовления пищи» СанПиН 2.4.1201-03.

6. Организация предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

6.1.1 Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг отделением несовершеннолетних детей с ОВЗ социального обслуживания с дневным пребыванием

6.1.2. В соответствии с индивидуальной программой реабилитации дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями получают следующие услуги:

- Социально-бытовые

-Предоставление площади жилых помещений

-Обеспечением питания,

-Обеспечение мягким инвентарём; постельными принадлежностями

-Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, игрушками, настольными играми

-Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно их выполнять

-Кормление

- Социально-медицинские

-Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств)

-Систематическое наблюдение для выявления отклонений в состоянии здоровья

-Проведение оздоровительных мероприятий: ЛФК, массаж, физиопроцедуры, фитопроцедуры

-Социально – психологические

- Социально-психологический патронаж
- Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, включая диагностику и коррекцию

Социально-педагогические

- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование
- Обучение детей самообслуживанию, правильному поведению в быту, в общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной жизнедеятельности

Социально-трудовые

- Организация обучения детей трудовым навыкам
- Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам
- Организация помощи в получении образования и (или) профессии детям-инвалидам в соответствии с их способностями

-Социально-правовые

- Оказание помощи в получении юридических услуг
- Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов
- Оказание помощи в защите прав и законных интересов

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг

- Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации
- Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания:
- Обучение навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах

Порядок разрешения конфликтных ситуаций

- Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. №59-ФЗ (с изменениями на 27 декабря 2018 года).
- В случаях возникновения в процессе предоставления социальных услуг конфликтных ситуаций между получателями социальных услуг и сотрудниками ЛОГБУ «Лодейнопольский ЦСОН «Возрождение» получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию ЛОГБУ «Лодейнопольский ЦСОН «Возрождение» в установленные часы приема граждан.
- При личном приеме ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.
- В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ЛОГБУ «Лодейнопольский ЦСОН «Возрождение», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Заключительные положения

- Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг Учреждения.